



Reisekostenabrechnung nach Reisekostenregelung des BVÖGD ab 01.07.2016

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Mailadresse: _____ Anlass der Reise: _____

Funktion (Referent, FA-Sprecher, wiss.Beirat, etc.): _____

Reisebeginn: Ort: _____ Datum: _____ Zeit: _____

Reiseziel Ort: _____ Datum: _____ Grund: _____

Reiseende Ort: _____ Datum: _____ Zeit: _____

Verkehrsmittel: Bahn/ÖPNV Pkw Flugzeug (Kombinationen möglich)

Gefahrene Kilometer (Höchstgrenze 130€, 20Cent pro Kilometer, d.h. Erstattung bis max. 650km): _____ km

Ticket-Kosten (Beleg/e bitte beifügen): _____

Erstattungsfähige Nebenkosten (z.B. Parkgebühren bis zu 5€/Tag): _____

Übernachungskosten (ggf. Beleg bitte beifügen): _____

Meine Bankverbindung: IBAN: _____ Datum _____

BIC: _____ Unterschrift _____

bitte nicht ausfüllen!

Fahrtkosten	ausgelegt	zu erstatten	Erstattung für Übernachtung ohne Nachweis (20 €/Nacht)
ÖPNV			Kontingentpreis für Übernachtungen: ausgelegt _____ zu erstatten _____
Bahn			
Flug			Tagegeld (Kann-Leistung)
Nebenkosten für Parkkosten u. in besonders begründeten Fällen Taxi			1. Tag 2. Tag 3. Tag 4. Tag
Wegstreckenentschädigung (max. 130 €)	... km x 20 Ct./km =		Erstattet werden insgesamt:
Summe:			